

## Приказ

31.08.2022

№ 128

г. Мосальск

### **Об организации горячего питания обучающихся МКОУ МСОШ № 1 в 2022-2023 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни работы МКОУ МСОШ № 1:

- Горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню.
- Горячее питание в 2022 -2023 учебном году предоставлять бесплатно обучающимся 1-4 классов в размере 87 рублей в день.
- Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств бюджета и родительской платы для учащихся 5-11 классов, а при отнесении обучающихся к льготной категории – за счет бюджета МР «Мосальский район».

2. Утвердить:

- Примерное меню на две учебные недели на 2022-2023 учебный год.
- График приема горячего питания обучающихся 1-11 классов.

3. Назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима Филимонову О.В.

4. Ответственному за питание:

- Осуществлять ежедневный контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)
- Осуществлять мониторинг организации питания и питьевого режима
- Предоставлять отчетность по охвату питанием.
- Обеспечить работу общественного контроля за качеством питания обучающихся.
- Ежемесячно запрашивать в Отделе социальной защиты населения МР «Мосальский район» списки обучающихся, имеющих право на льготное питание, проводить сверку списков..
- Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.
- Ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- Проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках личной гигиены и культуре здорового питания в целях минимизации рисков распространения COVID -19,
- Ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день,
- Вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися,



- Организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока в соответствии с графиком,
- Следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены,
- Осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися,
- Не допускать скопления обучающихся в школьной столовой,
- Осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. В целях контроля за качеством питания, за сроками реализации скоропортящихся продуктов создать бракеражную комиссию в составе:

Филимонова О.В.. – ответственный за питание,  
Жукова Т.В. – учитель русского языка и литературы,  
Крылова Г.В. – старший повар,  
Жиглова М.Н.- председатель родительского комитета.

7. Бракеражной комиссии:

- организовать ежедневный контроль за качеством приготовления пищи с ведением бракеражного журнала готовой продукции,
- ежедневно следить за закладкой продуктов,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.

8. Медицинскому работнику школы:

- Проводить профилактическую работу по минимизации рисков распространения COVID -19,

- Организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,

9. Возложить на завхоза школы Поковба А.В. следующие обязанности:

- Организовать обеспечение обучающихся бутылочной питьевой водой,
- Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт,
- Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями,
- Обеспечить наличие и исправность холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и инвентаря, обеспечить наличие двухнедельного запаса моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели, уборки помещений,
- Выполнять санитарно – гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов,
- Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
- Осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Дежурному учителю:

- Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися школы в сопровождении учителя,
- Не допускать скопления обучающихся в столовой и вход в столовую учащихся и работников школы в верхней одежде.

11. Заместителю директора по ВР Тимоненковой Е.Л. провести разъяснительную работу с классными руководителями об ответственности за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12. Делопроизводителю Филимоновой О.В. ознакомить с настоящим приказом работников, разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



*В.П. Старостина*

В.П. Старостина