

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000764138 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРИОЛ
записи от 23.12.2025 за ГРН 2254000705011



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECSVBEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

Мосальская средняя общеобразовательная школа № 1

Мосальск 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мосальская средняя общеобразовательная школа № 1 является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Наименование образовательной организации на русском языке:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мосальская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Школа).

Сокращённое наименование образовательной организации: МКОУ МСОШ № 1.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое учреждение

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения образовательной организации: 249930, Калужская область, г. Мосальск, ул. Энгельса, д. 9

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249930, Калужская область, г. Мосальск, ул. Энгельса, д. 9.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем образовательной организации и собственником её имущества является муниципальное образование Мосальский муниципальный округ Калужской области

1.7. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Мосальского муниципального округа Калужской области (далее - Учредитель).

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов, баланс, лицевой счет в органах казначейства; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретённого образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Образовательная организация в пределах своих полномочий заключает договоры, контракты, приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность и принимает обязательства, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном и третейском судах. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации в случаях и пределах, установленных

гражданским законодательством.

1.12. Собственник имущества образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам собственника имущества образовательной организации.

1.13. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.14. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.15. Образовательная организация вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации образовательной организации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

1.16. Образовательную деятельность образовательная организация осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.17. Правоотношения образовательной организации с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.18. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закреплённым за Школой на основе договора.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, для достижения которой собственником создано образовательное учреждение. Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего

образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- обучение на дому (на основании медицинской справки);

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д., для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня или в дежурных группах;
- организация питания учащихся и работников образовательной организации;

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

- сдача в аренду имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательной организацией взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)), федеральных государственных

образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

2.9. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не определенные настоящим Уставом.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Мосальского муниципального округа Калужской области.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- образовательные программы начального общего и основного общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные общеобразовательные программы

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.2. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.3. Общее образование может быть получено в образовательной организации, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

В образовательной организации допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.6. Образовательная организация осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) на основе образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) образовательная организация вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Образовательные программы могут реализовываться образовательной организацией самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.9. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между образовательной организацией и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10. При реализации образовательных программ образовательной организацией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. Основные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность. В образовательной организации допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательной деятельности.

3.12. В образовательной организации могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы. Содержание деятельности образовательной организации по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей образовательной организации.

3.13. В образовательной организации запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.14. Образовательная организация самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием. Комплектование классов учащимися относится к компетенции образовательной организации.

3.15. Образовательная организация на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня или дежурные группы для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.16. В образовательной организации оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.17. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено **Федеральным законом** об образовании в Российской Федерации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным **федеральным перечнем** учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено **Федеральным законом** "Об образовании в Российской Федерации";
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. **Порядок** проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- 4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных **законодательством** об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с **КоАП РФ**.

4.6. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее Учредителем.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоличия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством на срок, определенный трудовым договором.

5.3. Должностные обязанности директора Школы не могут выполняться по совместительству.

5.4. Директор:

- без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью образовательной организации на основе единоличия;

- использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации.
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательных отношений, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;
- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательной организации;
- выполняет муниципальное задание учредителя в полном объеме;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- решает иные вопросы деятельности образовательной организации, не отнесенные к компетенции учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления образовательной организации.

5.5. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- общее собрание работников,
- педагогический совет.

5.6. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.7. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом самоуправления коллектива образовательной организации.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе общего собрания участвуют все работники образовательной организации.

5.8. К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение Устава школы, дополнений и изменений к Уставу.
- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников образовательной организации.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников образовательной организации.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.

Процедура голосования определяется общим собранием работников образовательной организации.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором образовательной организации. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенными к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы в образовательной организации создается Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей, директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов, решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие годового плана работы образовательной организации, учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организацией, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- определение порядка, форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- принятие решений о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- оставление на повторный год обучения;
- рассмотрение вопросов о совершенствовании образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о внутришкольной системе оценки качества образования;
- удостоверение факта ликвидации академической задолженности;
- перевод в следующий класс и на следующую ступень обучения обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- награждение выпускников похвальным листом "За отличные успехи в обучении";
- принятие локальных актов, по вопросам, отнесенных к его компетенции;
- рассмотрение представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассмотрение результатов внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.
- рассмотрение отчета по результатам самообследования образовательной организации;

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляют директор образовательной организации. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.12. В случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом образовательной организации, возможно формирование других органов управления образовательной организацией.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

6.1. Источниками формирования имущества Бюджетной образовательной организации являются:

- имущество, закреплённое за ней муниципальным органом по управлению имуществом Мосальского муниципального округа Калужской области,
- бюджетные средства;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

6.2. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

Собственником имущества образовательной организации является Учредитель.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество;

6.4. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

6.5. Орган по управлению имуществом Мосальского муниципального округа Калужской области вправе изъять закрепленное за образовательной организацией излишнее, неиспользуемое либо используемое образовательной организацией не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с **Бюджетным кодексом** РФ.

6.7. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении финансово – хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется от имени образовательной организации.

6.9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном для муниципальных нужд.

6.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

7. Информационная открытость бюджетной образовательной организации

7.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и формату представления информации, указанной в **части 2** настоящей статьи, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

8.1. Решение о ликвидации и реорганизации образовательной организации принимается Учредителем.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается Учредителем и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3. В случае ликвидации образовательной организации недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается учредителем.

8.5. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Деятельность образовательной организации регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей.

9.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.5. Локальные нормативные акты образовательной организации принимаются коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом по школе.

9.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным актом.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации.

10.1. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 11 (Четырнадцать) листов

Должность Директор

МКОУ Ильинка

Всего 14 листов
дела из 14
2025 года М.П.

Подпись

