

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Мосальская средняя общеобразовательная школа № 1

СОГЛАСОВАНО

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

МКОУ МСОШ № 1

Протокол от 31.08.2023 №



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» ВАРИАНТ 1. ДЛЯ 7 КЛАССА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МОСАЛЬСК 2023

Пояснительная записка

Программа по «Письму и развитию речи» для 7 класса составлена учителем русского языка и в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 26.12.2012г.,

- Федеральным государственным образовательным стандартом,

- образовательной программой на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 кл.: В 2 сб.

/ Под ред. И.М. Бгажноковой – М.: Гуманит. изд. 2011 г.

Основное содержание курса направлено на изучение состава слова, частей речи, построения предложений; на формирование умения применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме; на развитие коммуникативной функции речи.

Цели:

освоение обучающимися знаний грамматической теории, орфографических правил и пунктуации;

овладение умениями:

грамматически правильно оформлять предложение,

связно и логично излагать свои мысли в письменной форме,

различать простое и сложное предложения,

проверять смысловые, лексико-грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки;

коррекцию и развитие познавательных процессов, связной устной и письменной речи

развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Реализация указанных целей и задач достигается в процессе формирования и развития следующих предметных компетенций: коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции предполагают освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном

явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

Культуроведческая компетенция предполагает осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

«Русский язык» в школе выполняет дополнительные цели, обусловленные его статусом государственного языка, средства межнационального общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; приобщает учащихся к культуре русского народа, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

Формы организации учебного процесса

При обучении русскому языку используются следующие принципы:

- принцип коррекционно-речевой направленности,
- воспитывающий и развивающий принципы,

-принцип доступности обучения,

-принцип систематичности и последовательности,

-принцип наглядности в обучении,

-принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Место и роль учебного курса, предмета.

В связи с тем, что данная программа предназначена для обучающихся с особыми образовательными потребностями и в соответствии с запросом родителей в учебном плане МКОУ МСОШ №1 на 2022-2023 учебный год программа рассчитана для обучающихся 6 класса с общим количеством часов в год -136 (4 часа в неделю). Распределение по темам произведено с учетом особых образовательных потребностей учащихся и сложности и насыщенности учебного материала, увеличено количество часов развития речи с целью отработки устной речи учащихся.

Используемый учебник: Русский язык. 7 класс : учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. 3-е изд. — М. : Просвещение, 2017.

Основные направления коррекционной работы:

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико – фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Прогнозируемые результаты

обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

обучающиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала(с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами

(55-60 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

-пользоваться школьным орфографическим словарем;

-решать орфографические задачи, опираясь на схему;

-называть и различать части речи;

-принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

-знать буквы, обозначать звуки буквами;

-списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

-записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

-участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

-находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

-участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

-записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Название разделов	Кол-во часов
1	Повторение.	18
2	Состав слова. Текст.	20
3	Части речи. Текст.	2
4	Имя существительное.	26
5	Имя прилагательное.	16
6	Глагол.	20
7	Местоимение	11
8	Предложение	15
9	Повторение	8
Итого		136

Календарно-тематическое планирование 7 класс**(4 часа в неделю, 136 часов в год)**

№ п/п	№ урока	Тема	Кол- во часов	Дата проведения	
				По плану	По факту
Повторение – 9 часов					
<i>Звуки и буквы. Текст.</i>					
1	1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1		
2	2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1		
3	3	Правописание безударных гласных в словах.	1		
4	4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1		
5	5-6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		
<i>Предложение. Текст.</i>					
6	7	Предложения нераспространённые и распространённые	1		
7	8	Однородные члены предложения	1		

8	9	Распространение предложений однородными членами	1		
9	10-11	Составление предложений с однородными членами	2		
10	12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		
11	13	Обращение. Его место в предложении	1		
12	14	Употребление обращения в диалоге	1		
13	15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
14	17-18	Деловое письмо. Адрес.	2		
Состав слова. Текст -20					
15	1	Корень. Однокоренные слова	1		
16	2	Приставка	1		
17	3	Суффикс	1		
18	4	Окончание	1		
19	5	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне	1		
20	6	Звонкие и глухие согласные в корне	1		

22	9	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках	1		
23	10	Разделительный твёрдый знак после приставок	1		
24	11	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1		
25	12	Сложные слова. Знакомство со сложными словами	1		
26	13	Правописание сложных слов	1		
27	14	Образование сложных слов	1		
28	15-16	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
29	17-18	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2		
30	19-20	Деловое письмо. Поздравление	2		
Части речи. Текст -2					
31	1	Различение частей речи	1		
32	2	Образование одних частей речи от других	1		
Существительное -26					
33	1	Значение существительных в речи	1		

34	2	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		
35	3	Род и число существительных	1		
36	4	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		
37	5	Правописание существительных с шипящей на конце	1		
38	6	Три склонения существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения	1		
39	7	Определение склонения существительных по начальной форме	1		
40	8	Существительные 2-го склонения	1		
41	9	Существительные 3-го склонения	1		
42	10	Различение существительных 1,2 и 3 склонений	1		
43	11	1-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		
44	12	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		
45	13	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		

46	14	2-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		
47	15	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1		
48	16	3-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		
49	17	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		
50	18	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		
51	19-20	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2		
52	21-22	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
53	23-24	Деловое письмо. Записка	2		

		словами			
Прилагательное-16					
55	1	Значение прилагательных в речи	1		
56	2	Описание предмета и его частей	1		
57	3	Использование прилагательных для сравнения предмета	1		
58	4	Словосочетания с прилагательными	1		
59	5	Согласование прилагательного и существительного в роде и числе	1		
60	6	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		
61	7	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		
62	8	Наблюдения за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
63	9	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		
64	10	Склонение прилагательных женского рода Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		
65	11	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		

66	12	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
67	13	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		
68	14	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1		
69	15-16	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
Глагол-20 ч.					
70	1	Значение глаголов в речи	1		
71	2	Использование глаголов для сравнения предметов	1		
72	3	Время и число глаголов. Различие глаголов по временам	1		
73	4	Изменение глаголов по временам	1		
74	5	Различие глаголов по числам	1		
75	6	Изменение глаголов по числам	1		
76	7	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		
77	8	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		
78	9	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		

79	10	Текст. Составной план текста	1		
80	11	Неопределённая форма глагола Понятие о неопределённой форме глагола	1		
81	12	Правописание глаголов в неопределённой форме глагола	1		
82	13	Постановка глаголов в неопределённую форму глаголов	1		
83	14	Частица НЕ с глаголами. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1		
84	15	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1		
85	16	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1		
86	17-18	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
87	19-20	Деловое письмо. Письмо	2		
Местоимение -11					
88	1	Личные местоимения	1		
89	2	Значение личных местоимений в речи	1		
90	3	Лицо и число местоимений. Местоимение 1-го лица	1		
91	4	Местоимение 2-го лица	1		

92	5	Местоимение 3-го лица	1		
93	6	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		
94	7	Различение местоимений по лицам и числам	1		
95	8-9	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
96	10-11	Изложение рассказа по началу и опорным схемам	2		
Предложение-15 ч.					
97	1	Простое предложение Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1		
98	2	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1		
99	3	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1		
100	4	Обращение	1		
101	5	Знаки препинания при обращении	1		
102	6-7	Простое предложение. Закрепление знаний.	2		
103	8	Сложное предложение. Части сложного предложения	1		
104	9	Знаки препинания в сложном предложении	1		

105	10	Составление сложных предложений	1		
106	11-12	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
107	13-14	Коллективное сочинение по серии картинок	2		
108	15	Деловое письмо. Объявление	1		
Повторение- 8ч.					
109	1	Состав слова	1		
110	2	Правописание в приставках и в корне	1		
111	3	Существительное	1		
112	4	Прилагательное	1		
113.	5	Глагол	1		
114.	6	Местоимение	1		
115.	7	Деловое письмо. Объяснительная записка	2		