

Приложение N 3
к Порядку сообщения Министром науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 N 38н

(рекомендуемый образец)

Акт
приема-передачи подарка от "___" _____ 20__ г. N _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

сдал, а _____

_____ (ф.и.о, ответственного лица, занимаемая должность)

принял на ответственное хранение подарок(и) :

| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <2> |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял

Сдал

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<2> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.